



Društvo sa ograničenom odgovornošću "ČISTOĆA" Podgorica		
Primljeno: 02-06-2020		
Org. jed.	Broj	Priloga
	10745	

Uprava: Ul. Zetskih vladara br. 4 - Zabjelo
e-mail: jpc_pg@t-com.me

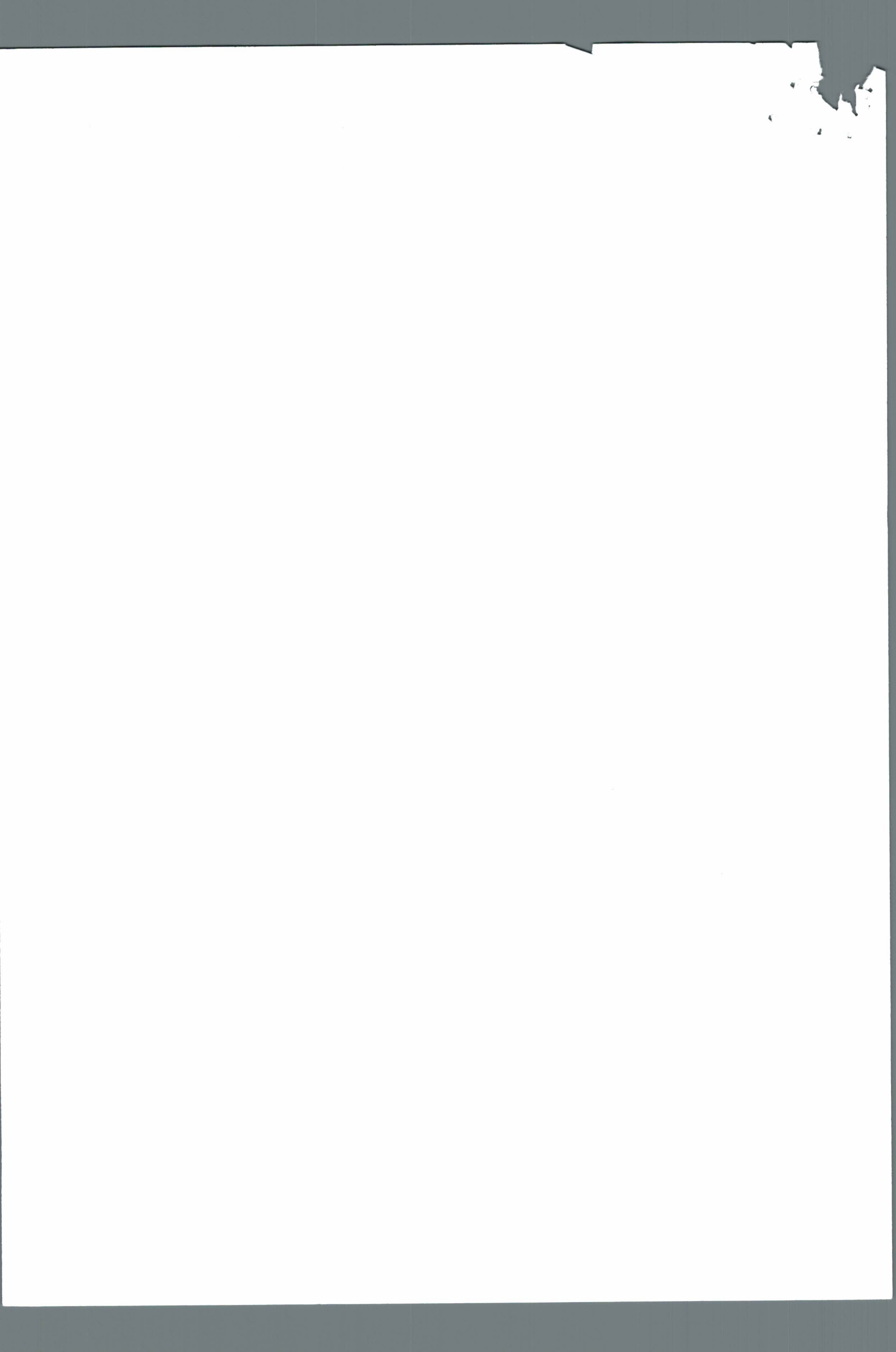
02. 06. 2020. godine, Podgorica

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

U skladu sa **Zakonom o slobodnom pristupu informacijama** ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017), molim Vas da mi odobrite pristup sljedećim informacijama:

1. Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2019. godine;
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ d.o.o. Podgorica za 2018. godinu;
3. Odluka o donošenju Pravilnika o postupku provjere zaposlenih na alkohol i druga sredstva zavisnosti na radnom mjestu;
4. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora, kao i dokaz o objavljivanju iste u sredstvima javnog informisanja;
5. Oduke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva za period od 01.01. do 30.09.2019. godine;
6. Odluka o razrješenju i imenovanju Komisije za stambene potrebe iz 2019. godine;
7. Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o rješavanju stambenih potreba iz 2019. godine;
8. Odluka o utvrđivanju izgleda znaka – loga Društva iz 2019. godine, kao i informaciji ko je izradio novi logo i koja je bila cijena koštanja (dostaviti ugovor ili fakturu kao dokaz);
9. Odluka o raspisivanju Oglasa za rješavanje stambenih potreba zaposlenih kupovinom stana pod povoljnijim uslovima iz 2019. godine;
10. Odluka o rješavanju stambenih potreba kadrova od posebnog značaja kupovinom stana pod povoljnijim uslovima iz 2019. godine;



11. Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama iz 2019. godine, kao i prethodni/e pravilnik/e koji su važili od 2015. godine;
12. Program rada preduzeća za mandatni period koji je predao aktuelni izvršni direktor g-din Andrija Čađenović, kao i program rada koji je predala bivša izvršna direktorica g-đa Daca Popović;
13. Cijenu koštanja uvođenja standarda MEST EN ISO 9001:2016 (sistem kvaliteta menadžmenta), MEST EN ISO 45001:2018 (zaštita zdravlja i bezbjednosti na radu), MEST EN ISO 14001:2016 (zaštita životne sredine), kao dokaz dostaviti ugovor ili fakturu;
14. Akta o procjeni rizika radnih mjesta;

Shodno članu 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, način na koji želim da ostvarim pristup traženoj informaciji je dostavljanjem kopije informacije putem pošte na adresu

Podsjećam Vas da je prema članu 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama rok za donošenje i dostavljanje rješenja **15 dana** od dana dostavljanja ovog zahtjeva.

Takođe, želim da Vas podsjetim da na moj zahtjev od 27. 01. 2020. godine (broj: 1454) još nisam dobio rješenje od Vas, iako je prošlo više od **4 mjeseca**.

Podnosilac zahtjeva:



Denis Hot

100

100

100

DOO „ČISTOĆA“

PODGORICA

Broj: 8124

Podgorica, 12.04.2024. godine

Na osnovu člana 30 i 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12 i 30/17), postupajući po zahtjevu Hot Denisa broj 10745 od dana 02.06.2020.godine, donosim

R J E Š E N J E

Odbija se zahtjev Hot Denisa za slobodan pristup informaciji koja se odnosi na dostavu kopije informacije koja se tiče Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o orgtanizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2019.godine, Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ doo Podgorica za 2018.godinu, Odluka o donošenju Pravilnika o postupku provjere zaposlenih na alkohol i druga sredstva zavisnosti na radnom mjestu, Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora, kao i dokaz o objavjivanju iste u sredstvima zavisnosti na radnom mjestu, Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva za period od 01.01.do 30.09.2019.godine, Odluka o razrješenju i imenovanju Komisije za stambene potrebe iz 2019.godine, Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o rješavanju stambenih potreba iz 2019.godine, Odluka o utvrđivanju izgleda znaka – logo Društva iz 2019.godine, kao i informaciju ko je izradio novi logo i koja je bila cijena koštanja (dostaviti ugovor ili fakturu kao dokaz), Odluka o raspisivanju Oglasa za rješavanje stambenig potreba zaposlenih kupovinom stana pod povoljnijim uslovima iz 2019.godine, Odluka o rješavanju stambenih potreba kadrova od posebnog značaja kupovinom stana pod povoljnijim uslovima iz 2019.godine, Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama iz 2019.godine, kao i prehodni/e pravilnik/e koji su važili od 2015.godine, Program rada preduzeća za mandatni period koji j epredao aktuelni izvršni direktor g-din Andrija Čađenović, kao i program rad akoji e bila predala bivša izvršna direktorica g-đa Daca Popović, cijenu koštanja uvođenja standarda MEST EN ISO 9001:2016 (sistem kvaliteta menadžmenta), MEST EN ISO 45001:2018 (zaštita zdravlja i bezbjednosti na radu), MEST IN ISO 14001:2016 (zaštita životne sredine), kao dokaz dostaviti ugovor ili fakturu, Akt o procjeni rizika radnih mjesta.

O b r a z l o ž e n j e

Denis Hot podnio je zahtjev broj 10745 od dana 02.06.2020.godine, za dostavu kopije:

1. Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o orgtanizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2019.godine,
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o zaštiti i zdravlju na radu „Čistoća“ doo Podgorica za 2018.godinu,
3. Odluka o donošenju Pravilnika o postupku provjere zaposlenih na alkohol i druga sredstva zavisnosti na radnom mjestu,
4. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora, kao i dokaz o objavjivanju iste u sredstvima zavisnosti na radnom mjestu,
5. Odluke o usvajanju kvartalnih informacija o realizaciji Programa rada i finansijskog poslovanja Društva za period od 01.01.do 30.09.2019.godine,
6. Odluka o razrješenju i imenovanju Komisije za stambene potrebe iz 2019.godine,
7. Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o rješavanju stambenih potreba iz 2019.godine,

8. Odluka o utvrđivanju izgleda znaka – logo Društva iz 2019.godine, kao i informaciju ko je izradio novi logo i koja je bila cijena koštanja (dostaviti ugovor ili fakturu kao dokaz),
9. Odluka o raspisivanju Oglasa za rješavanje stambenih potreba zaposlenih kupovinom stana pod povoljnijim uslovima iz 2019.godine,
10. Odluka o rješavanju stambenih potreba kadrova od posebnog značaja kupovinom stana pod povoljnijim uslovima iz 2019.godine,
11. Odluka o donošenju Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama iz 2019.godine, kao i prehodni/e pravilnik/e koji su važili od 2015.godine,
12. Program rada preduzeća za mandatni period koji je predao aktuelni izvršni direktor g-din Andrija Čadenović, kao i program rada koji je bila predala bivša izvršna direktorica g-đa Dacia Popović,
13. cijenu koštanja uvođenja standarda MEST EN ISO 9001:2016 (sistem kvaliteta menadžmenta), MEST EN ISO 45001:2018 (zaštita zdravlja i bezbjednosti na radu), MEST EN ISO 14001:2016 (zaštita životne sredine), kao dokaz dostaviti ugovor ili fakturu,
14. Akt o procjeni rizika radnih mjesta

Traženu informaciju ovo Društvo ne posjeduje odnosno morali bi da se angažuju zaposleni da iste sačinjavaju, a članom 10 Zakonu o pristupu informacijama propisano da je informacija dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora) vrijeme sačinjavanja ili sistem kvalifikacije koje posjeduje.

Kako je članom 29 tačka 1 Zakona o pristupu informacijama propisano da će Organ vlasti odbiti zahtjev za pristup informaciji ako pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije to je riješeno kao u izreci.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog Društva, u roku od petnaest dana od dana prijema ovog rješenja.

DOSTAVITI:

- Podnosiocu zahtjeva
- Arhivi


IZVRŠNI DIREKTOR
Andrija Čadenović, spec.ing
Andrija Čadenović